

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
SAL I INNYCH POMIESZCZEŃ W CENTRUM SZKOLENIOWO–KONFERENCYJNYM
WORD WE WROCŁAWIU

| TERMIN NAJMU | | | |
|--|--------------------------------------|--|--|
| | | | |
| WIELKOŚĆ SALI / INNEGO POMIESZCZENIA * | | | |
| SALA KONFERENCYJNA 30 OSÓB | SALA KONFERENCYJNA 60 OSÓB | POKÓJ BIZNESOWY REKRUTACYJNY | INNE POMIESZCZENIE tj. _____ _____ |
| CZAS NAJMU | | | |
| GODZINA ROZPOCZĘCIA | | GODZINA ZAKOŃCZENIA | |
| UWAGI | | | |
| | | | |

*niepotrzebne skreślić

DATA I PODPIS PRZEDSTAWICIELA WORD:

DATA I PODPIS PRZEDSTAWICIELA NAJEMCY:
